

دستورالعمل مزایای پست (سرپرستی و شرایط کار)

موضوع ماده ۱۷ دستورالعمل اجرانی طرح طبقه بندی مشاغل

شرکت:

به منظور ایجاد انگیزه های ناشی از پذیرش سرپرستی و مسئولیت مربوط و جذب شاغلین به محیط کار این دستورالعمل با توجه به موارد زیر در شرکت به موقع اجرا کذاشته می شود.

ماده ۱- منظور از پست سازمانی، پستی است که بر اساس خواباط طرح طبقه بندی مشاغل و رعایت فهرست تخصیص پست به شغل به فرد واکذار می شود.

ماده ۲- این دستورالعمل شامل پست های سرپرستی و مسئولیتهای سازمانی و پست هایی است که نیاز به ایجاد انگیزه جذب به محیط کار دارند و به ترتیب جداول موضوع مواد ۲ و ۳ مشخص شده اند.

ماده ۳- امتیازات پست های موضوع این دستورالعمل، بر اساس خواباط مربوط محاسبه گردیده و در فهرست های موضوع ماده ۲ مشخص شده اند.

ماده ۴- ضریب مزایای پست با توجه به امتیازات مربوطه عبارت است از حاصل ضرب ضریب اهمیت (K) در ضریب جدول مزد طرح که در هر حال کمتر از ۱/۵ برابر ضریب جدول مزد نخواهد بود. در مورد این شرکت ضریب اهمیت K عبارت است از عدد

بدین ترتیب ضریب ریالی حق پست در سال ... برابر است با \times ریال که با افزایش ضریب مزدی در اثر مصوبات شورایعالی کار و یا افزایشی که مدیریت با رعایت مقررات مربوطه روی ضریب جدول مزد طرح اعمال می کند، افزایش خواهد یافت. مزایای پست عبارت است از ضریب مزایای پست ضرب در امتیازات پست.

ماده ۵- مادام که شخص تصدی پست مربوطه را دارد. مزایای مزبور به وی پرداخت می شود.

ماده ۶- در صورت تغییر پست، مزایای پست قبلی قطع و مزایای پست جدید (در صورتیکه دارای مزایا باشد) در مورد شاغل برقرار می گردد.

ماده ۷- پس از گذشت هر یکسال (۱۲ماه) از تاریخ انتصاب و در سالگرد آن، معادل ۵٪ مزایای پست موضوع ماده ۵ تحت عنوان مزایای ماندگار پست درباره شاغل برقرار و مادام که وی در

پست مزبور شاغل است در هر سالگرد این اقدام تکرار می شود در صورتیکه تغیر پست قبل از سالگرد صورت گیرد مزایای ماندگار به نسبت مدت مزبور (کمتر از یکسال) محاسبه می گردد.
مزایای ماندگار پست، در هیچ شرایطی حتی تغیر پست قابل قطع یا کاهش نیست.

ماده ۸- مزایای پست موضوع ماده ۵ (مادام که پرداخت می شود) و نیز مزایای ماندگار پست جزء مزد مینا بوده و در احتساب فوق العاده ها و مزایایی که مأخذ محاسبه آنها مزد مبنای است لحاظ می شود.

ماده ۹- ارقام جدول مزایای پست و مزایای ماندگاری موضوع موارد ۵ و ۷ این دستورالعمل با تغیرات درصدی افزایش مزد ناشی از مصوبات شورایعالی کار و تیز تغیرات بعدی ضریب ریالی جدول مزد افزایش می یابد.

ماده ۱۰- هرگونه مزایای دیگری که از بابت تصدی پست تحت هر عنوان به شاغلان پرداخت شود مشمول این دستورالعمل نبوده و با رعایت مقررات مربوطه تابع ضوابط خود خواهد بود.

ماده ۱۱- هرگونه تغیرات در این دستورالعمل و ضمائم مربوطه با پیشنهاد مدیریت و تائید کمیته طبقه بندی مشاغل پس از تائید وزارت کار و امور اجتماعی قابل اجرا می باشد.

این دستورالعمل در تاریخ در ۱۱ ماده به عنوان یک موافقنامه کارگاهی بین مدیریت و کمیته طبقه بندی مشاغل توافق و امضاء شده و پس از تصویب اداره کل نظارت بر نظامهای جبران خدمت وزارت کار و امور اجتماعی لازم الاجرا است.

مدیریت

اعضاء کمیته طبقه بندی مشاغل

[توضیح : دستورالعمل موقت جهت گلوریه ای است و بستگی به شرایط هر کارگاه، قملن است قفسه ای
در حواله راسته باشد]